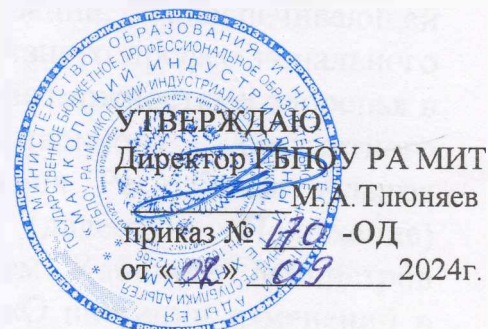


**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»**



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку функционирования системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республике Адыгея (БПОО) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО

на заседании Совета ГБПОУ РА
«Майкопский индустриальный техникум»

протокол № 1 от «29» 08 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»

Шевченко В.А.
_____ 2024г



Майкоп
2024

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку функционирования системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республике Адыгея (БПОО) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский индустриальный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 17.10.2019 года № 241 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 01 июня 2009 года № 113 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности»» (далее Постановление) и регулирует порядок оплаты труда работников БПОО Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский индустриальный техникум» (далее Учреждение).

2. Системы оплаты труда в учреждении устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Положением с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4) мнения профсоюза;

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера.

3. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника учреждения определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совмести-

тельству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

6. Условия оплаты труда работников, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности (профессии рабочих) учреждения.

8. Фонд оплаты труда учреждения, формируется исходя из объема субсидий, поступающих учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Заработная плата работников учреждения, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам учреждений ранее, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Заработная плата работника включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

4. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

5. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения и устанавливаются на определенный период.

6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

III. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения

1. Зарплата заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

2. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя.

4. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 1-6 раздела IV настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5. Руководитель учреждения устанавливает заместителям руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей эффективности работы учреждения.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

2. Работникам с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда. В случае признания при проведении специальной оценки условий труда рабочего места безопасным указанная выплата отменяется.

2) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

3) выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации.

Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации, и срок, на который они устанавливаются, определяются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.

4) выплаты за особенности и специфику работы.

Выплаты за особенности и специфику работы устанавливаются в соответствии с Постановлением.

3. Выплаты компенсационного характера и их размеры прописаны в приложении № 4 к настоящему Положению.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере не более 100%.

2) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам за исключением руководителя учреждения и заместителей руководителя.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право работникам на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

3) выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с Постановлением.

4) премиальные выплаты по итогам работы:

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается руководителем учреждения. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничиваются.

5) единовременная премия выплачивается в соответствии с Постановлением.

6) выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно) устанавливается в соответствии с Постановлением.

2. Размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах.

5. Виды выплат стимулирующего характера и их размеры прописаны в приложении № 5 к настоящему Положению.

VI. Другие вопросы оплаты труда

1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника.

3. Конкретный размер материальной помощи может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы сотрудника учреждения в приложении №6 к Приложению, так и в абсолютном размере.

3. Решение о выплате материальной помощи директору учреждения принимается Министерством образования и науки Республики Адыгея.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
БПОО Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»

**Размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы за норму часов педагогической работы
по профессиональным квалификационным группам должностей
работников и профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы должностей / Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окла- дов (должно- стных окладов), ставок заработ- ной платы за норму часов педагогической работы (в руб- лях)
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	секретарь учебной части, помощник воспита- теля	10581
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, соци- альный педагог	15525
3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обу- чения, методист, педагог-психолог	16127
4 квалификационный уровень	преподаватель, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ос- нов безопасности и защиты Родины, совет- ник директора по воспитанию и взаимодей- ствию с детскими общественными объедине-	16299

	ниями	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
2 квалификационный уровень	заведующий библиотекой, руководитель сектора по безопасности, руководитель центра инклюзивного образования, заведующий хозяйственной частью, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования,	17870
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	дежурный по общежитию, калькулятор, паспортист, экспедитор, секретарь приемной комиссии	8108
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант, секретарь руководителя	8808
2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий архивом	9166
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством	9866
5 квалификационный уровень	заведующий лабораторией, заведующий мастерской	13038
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	инженер по охране труда, специалист по кадрам, программист, юрист, энергетик, контрактный управляющий, аналитик, профориентолог, специалист по цифровым технологиям	11624

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	вахтер, кастелянша, уборщик служебных помещений, мойщик посуды, машинист по стирке, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,	7751
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	повар, оператор ЭВМ, водитель автомобиля	8464

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
БПОО Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»

Особенности оплаты труда педагогических работников

1. Особенности оплаты труда педагогических работников

1. До начала учебного года фактическая ставка педагогических работников учреждения (далее – преподаватели) определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

2. Часовая ставка определяется путем деления нормативной ставки на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

3. Установленная фактическая ставка выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

4. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, фактическая ставка определяется путем умножения часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

5. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета нормативной ставки.

6. При повышении нормативной ставки фактическая ставка определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

7. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

8. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учеб-

ной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет фактической ставки преподавателей, исходя из уточненного объема учебной нагрузки, в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

9. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней – за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам. Порядок уменьшения учебной нагрузки, предусмотренный для преподавателей профтехцикла, на преподавателей общеобразовательных дисциплин не распространяется.

10. В случае если преподаватели общеобразовательных дисциплин учреждения не вели занятий по уважительным причинам, обязательным для них является выполнение годовой суммы часов по учебному плану за вычетом часов, фактически приходящихся на дни и недели отсутствия на работе. Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

11. В случаях, указанных в пунктах 9-10 настоящего раздела, установленная в начале учебного года фактическая ставка уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктами 7-8 настоящего раздела.

12. В случае когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности освобождаются от учебных занятий по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и так далее), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

13. В случае если по иным объективным причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается фактическая ставка в размере, установленном на начало учебного года.

14. Оплата труда мастеров производственного обучения производится по должностным окладам. Количество штатных единиц мастеров произ-

водственного обучения определяется учреждением исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в неделю, в год), предусмотренных на эти цели учебным планом (программами), а также времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Наряду с целыми штатными единицами должностей мастеров производственного обучения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25; 0,5; 0,75 должностного оклада.

15. При неполном объеме учебной нагрузки и в случае, когда из-за недостаточного объема учебной работы не может быть введена дополнительная штатная единица, производится почасовая оплата труда мастеров производственного обучения. Размер заработной платы в этих случаях определяется путем деления должностного оклада мастера производственного обучения на среднемесячную норму рабочих часов и умножения полученной часовой ставки на фактически отработанные часы за месяц.

16. В случае привлечения преподавателей к руководству производственной практикой студентов оплата их труда за этот период производится из расчета среднего должностного оклада мастера производственного обучения учреждения сверх заработной платы за часы теоретических занятий.

III. Особенности оплаты труда преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности

1. Должностные оклады преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (далее – ОБЖ) выплачиваются за 36 часов педагогической работы в неделю с учетом ведения преподавательской работы непосредственно по курсу ОБЖ в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год). При объеме преподавательской работы по курсу ОБЖ менее 5 часов в неделю (180 часов в год) оплата производится в размере 0,5 должностного оклада с продолжительностью рабочей недели 18 часов.

2. За преподавательскую работу по курсу ОБЖ сверх 9 часов в неделю (360 часов в год), а также за преподавательскую работу по другим предметам производится дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для учителей и преподавателей.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
БПОО Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда учреждения применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при исчислении фактической ставки;

3) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе фактической ставки;

4) преподавателям профессиональных образовательных организаций за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

2. Размер оплаты за один час педагогической работы для преподавателей учреждения определяется путем деления нормативной ставки на 72 часа. К размеру оплаты за один час педагогической работы для преподавателей учреждения применяются выплаты компенсационного характера, установленные пунктом 7 раздела IV настоящего Примерного положения.

3. Руководитель учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, с учетом целесообразности и соблюдения интересов штатных работников учреждений, может привлекать для проведения учебных занятий, курсов, лекций с обучающимися высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих условий и ставок почасовой оплаты труда:

Контингент обучающихся	Размеры ставок почасовой оплаты труда (в рублях)		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в профессиональных образовательных организациях, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	330	250	170

Слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководителей и специалистов	490	410	250
--	-----	-----	-----

4. Ставки почасовой оплаты труда работников, указанных в 3 настоящего приложения, увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности.

5. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

7. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

8. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
БПОО Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»

Виды и размеры выплат компенсационного характера

Вид выплаты	Размер выплаты (% от оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы за норму часов пе- дагогической нагрузки)
Совмещение профессий должностей	По соглаше- нию сторон в соответствии со ст. 151 ТК РФ
1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	
- мастер производственного обучения (сварочный цех)	4
- повар	12
- машинист по стирке	4
- уборщик служебных помещений	8
2. Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).	
- работа в ночное время	40 (рассчитан- ного за каждый час работы в ночное время)
- работа в выходные и праздничные дни	не менее чем в двойном раз- мере
- сверхурочная работа	за первые 2 часа – не менее чем в полутор-

	ном размере, последующие часы – не ме- нее чем в двойном раз- мере
За расширение зоны обслуживания:	
- за работу ответственного за ведение сайта техникума	20
- за работу ответственного за систему АИС	40
- за разработку и внедрение новых эффективных программ и методик, расширение должностных обязанностей, связанное с использованием коммуникационной множительной техники и работу с электронной почтой.	60
- за ненормированный рабочий день с целью обеспечения студентов горячим питанием	30
- за работу ответственного за ведение ИС «Дневник.ру»	20
- за ведение табеля учета рабочего времени	50
- за работу по доставке корреспонденции	43
- за выполнение работ оператора по музыкальному сопровождению	10
- за работу по профориентации и созданию условий для вовлечения студентов в социально-значимую деятельность	100
- за оформление и ведение протоколов заседаний различных советов техникума	2
- за оформление и ведение протоколов заседаний Совета техникума	10
- за организацию качественной работы по проведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности учреждения (председателю первичной профсоюзной организации по Отраслевому соглашению)	20
- за ведение фотоархива и музея техникума	30
- за работу секретаря центра содействия трудоустройству выпускников	20
- за работу ответственного за ведение ИКОП СВЕРУМ	20
За увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:	
- за внедрение элементов дуального обучения на предприятиях - социальных партнерах	30
- за напряженность и сложность административной деятельности при организации образовательного процесса	30
- за организацию работы общественных органов, участвующих в управлении техникумом (совет техникума, педагогический совет, методический совет, методические комиссии, совет студентов техникума)	30
- за благоустройство, уход и полив клумб	20
- за обеспечение студентов-сирот необходимыми хозяйственно-бытовыми средствами	70

- за индивидуальное сопровождение образовательного процесса студентов с ограниченными возможностями и инвалидов	80
- за индивидуальное сопровождение образовательного процесса студентов с ограниченными возможностями и инвалидов для педагогических работников	20
- за участие в проведении инвентаризации нефинансовых активов	100
- за оформление и расчет путевых листов для легковых и грузовых автомобилей	80
- за передачу и размещение цифровой информации, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет, создание и обмен письмами электронной почты, ведение официальных профилей УО в социальных сетях	20
- за организацию и помощь водителя в транспортировке студентов-инвалидов, студентов-сирот, студентов коррекционной группы к местам оказания медицинской помощи, на медицинские обследования, на заседания медицинских комиссий)	40
- за учет персонифицированных данных студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	20
- за выполнение работ по оформлению дубликатов дипломов, заполнение документов о получении квалификации (бланков дипломов о среднем профессиональном образовании и бланков приложений к ним; бланков свидетельств о профессии рабочего и бланков приложений к ним	20
- проведение предрейсового медосмотра водителей	2300 руб. 00 коп.
3. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации.	
- за кураторство	10
- за проверку письменных работ	1 от ставки заработной платы за фактический объем учебной нагрузки по предмету
- за ведение кабинетов, учебными мастерскими, лабораториями	5
- за руководство методическими комиссиями	10
- за работу с группами риска	95
- за работу ответственного организатора за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения ВПР СПО	10
- за оформление документов для постановки студентов на воинский учет	10
- за оформление и ведение протоколов заседаний Студенческого науч-	10

ного общества	
4. Выплаты за особенности и специфику работ	
за преподавание государственного языка Республики Адыгея, родного языка и родной литературы	10

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
БПОО Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»

Виды и размеры выплат стимулирующего характера

Вид выплаты	Размер выплаты <i>(% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за норму часов педагогической нагрузки)</i>
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
- за организацию чемпионатов профессионального мастерства «Абилимпикс»	95
- за подготовку студентов для их участия в чемпионатах профессионального мастерства «Абилимпикс»	28
- за подготовку студентов для их участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	55
- за работу с документами по аттестации педагогических работников	65
- за работу по выявлению студентов входящих в зону риска	35
- за проведение дуального обучения на предприятиях - социальных партнерах	35
- за планирование, разработку и внедрение развивающих и коррекционных психологических программ	62
- за подготовку студентов с ОВЗ и инвалидов для их участия в конкурсах профессионального мастерства	40
- за подготовку студентов для их участия в конкурсах профессионального мастерства образовательного учреждения	39
- за практическую подготовку студентов для их участия в конкурсах профессионального мастерства	30
- за эффективность работы по профессиональной ориентации обучающихся	30
- за качественную организацию и проведение текущего ремонта	40
- за разработку индивидуального плана развития личности студента и его профессиональной ориентации	45
- за своевременное и качественное выполнение плановых работ и оперативных заданий	75
- за своевременное и качественное выполнение плановых работ и оперативных заданий советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	55
- за социальную поддержку студентов – сирот, студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	60
- за организацию работы по энергоэффективности учреждения	80
- за организацию и контроль безопасности работы автотранспорта	40

учреждения	
- за профориентацию студентов и взаимодействие с ВУЗами	10
- за оформление и составление отчетов (ОСФР по РА, ФСН, ЦЗ, ВК)	100
- за своевременное и качественное ведение документации предоставление отчетности	100
- за участие в мероприятиях на формирование читательской активности студентов	30
- за содержание помещений в соответствии с требованиями Сан ПиН, участие в ремонтных работах в помещениях и благоустройстве территории	100
- за содержание помещений в соответствии с требованиями Сан ПиН	30
- за обеспечение соблюдения правил распорядка студенческого общежития, работу по выявлению студентов, входящих в группу риска, участие в ремонтных работах в помещениях и благоустройстве закреплённой территории)	100
- за обеспечение сохранности здания, порядка на закреплённой территории и участие в благоустройстве закреплённой территории	100
- за организацию работ по благоустройству помещений образовательной организации и прилегающей территории	10
- за интенсивность обеспечения технического обслуживания текущего ремонта, выполнения ремонтно-строительных работ	20
- за активное участие в работах по косметическому ремонту помещений техникума	15
- за подготовку студентов к участию в конкурсах различного уровня	50
- за подготовку студентов к участию в конкурсах различного уровня руководителю ФВ и преподавателю Родной литературы	20
- за окучивание и полив насаждений, кошение травы, уборка листьев с территории, скошенную траву	100
- за грамотное и качественное составление и расчета необходимого количества продуктов для приготовления блюд и полуфабрикатов, осуществление периодического подсчета химического состава и калорийности блюд, контроля химического состава фактически приготовленных блюд и рационов (содержание жиров, белков, углеводов и др.)	35
- за качественную работу по оформлению и составлению отчетов по движению материальных активов, составление смет	80
- за за качественное и своевременное заключение договоров с обслуживающими организациями, предоставление счетов на оплату работ, услуг и за размещение сведений о контрактах ОО в системе zakupki.ru	85
- за эффективную работу по осуществлению контроля за качественным приготовлением пищи, соблюдением правил торговли, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений	70
За качественную обработку кухонного инвентаря и оборудования	80
- за своевременный и качественный контроль учета входящей до-	30

кументации и сроков ее исполнения	
- за результативную работу по методическому сопровождению образовательного процесса	15
- за разгрузочно-погрузочные работы	60
- за сохранность имущества и обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования	50
- за исправное техническое состояние автомобиля	100
- за качественную организацию и работу по профориентации и созданию условий для вовлечения студентов в социально-значимую деятельность	30
- за эффективную и качественную организацию аналитического и методического обеспечения проведения исследовательских работ ЦОПП	100
- за качественный и эффективный контроль за выполнением плановых заданий, работ по выполнению учебных (образовательных) планов и программ опережающей профессиональной подготовки, разработке учебно-методической документации	45
- за эффективную организацию мероприятий по профессиональной ориентации направленных на обеспечение профессионального самоопределения и выбора индивидуальной образовательной и трудовой траектории (ЦОПП)	100
- за качественную организацию систем мероприятий по информационному сопровождению деятельности ЦОПП и комплексному оперативному управлению опережающей профессиональной подготовки.	45
- за точность, качество и своевременное выполнение получаемых заявок подразделений.	80
Отсутствие претензий пользователей специалиста по цифровым технологиям	10
за качественную организацию и бесперебойную работу локальных сетей ЦОПП, серверов, сетевых устройств, инсталляцию и настройку системного программного обеспечения.	100
- за разработку авторских программ. Собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий	10
- за успешное прохождение независимой оценки профессионального мастерства и (или) квалификаций	10
- за активность участника наставничества	5
- за кураторство в коммерческой учебной группе в фиксированном размере	5000руб.00коп
- за услуги по обеспечению, организации, руководству и контролю реализации образовательных программ, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, профессиональных модулей и разработке учебных планов, реализуемых по коммерческим группам	80 от оклада (должностного оклада)

- за услуги ведения и оформления документов по коммерческим учебным группам	80 от оклада (должностного оклада)
- за услуги по организации воспитательной части образовательного процесса в коммерческих учебных группах	80 от оклада (должностного оклада)
- за эффективную работу по методическому сопровождению образовательного процесса. Своевременное и качественное ведение документации, обработку цифровой информации в коммерческих учебных группах	95 от оклада (должностного оклада)
- за качественную работу по ведению документации учебной части, заполнение и оформление дипломов об образовании в коммерческих группах	300 от оклада (должностного оклада)
- за эффективное осуществление функций документооборота в полном объеме, распределение типовой корреспонденции по коммерческим группам	180 от оклада (должностного оклада)
2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим работникам:	
при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет	5
при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 20 лет	10
при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 20 лет	15
- за стаж непрерывной работы в Учреждении работникам (за исключением руководителей учреждений и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя учреждения):	
при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет	5
при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 20 лет	10
при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 20 лет	15
3. Выплаты за качество выполняемых работ	
- за квалификационную категорию в следующих размерах:	
за наличие первой квалификационной категории	10
за наличие высшей квалификационной категории	15
- за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени, соответствующих профилю учреждения, в следующих размерах:	
работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	1
работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почет-	1

ный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», а также Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского	
работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель Республики Адыгея», «Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея», «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея», «Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея»	1
работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных организаций – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	1
работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	1
- выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно)	5
4.Единоновременная премия	
- при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея	до 80
- при присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея	до 80
- при награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея	до 80
- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Адыгея	до 50
- при награждении почетной грамотой муниципального органа управления образованием	до 30
- в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в учреждении:	
более 20 лет	до 80
от 10 до 20 лет	до 50
от 5 до 10 лет	до 30

- при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту (впервые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы:	
более 20 лет	до 80
от 10 до 20 лет	до 50
от 5 до 10 лет	до 30

Приложение №6
к Положению об оплате труда работников
БПОО Государственного бюджетного про-
фессионального образовательного учре-
ждения Республики Адыгея «Майкопский
индустриальный техникум»

Материальная помощь

В связи со смертью близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери, сестры, брата, детей)	5000 рублей	При представлении до- кументов, подтвержда- ющих факт смерти и родства
В связи с чрезвычайными ситуациями (пожаром и т. д.)	Сумма устанавливается по решению директора техни- кума совместно с предста- вителями профсоюзного органа	При представлении доку- ментов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств и размера ущерба

Министерство образования и науки
Республики Адыгея
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»
(ГБПОУ РА МИТ)

Загородная ул., 7, г. Майкоп, 385000
тел. 53-18-53, факс (8772) 53-19-45
e-mail: gbpou-mit@yandex.ru http://mit01.ru/



Адыгэ Республикэм гъэсэныгъэмрэ
шъэныгъэмрэкъ и Министерств
Профессионалнэ гъэсэныгъэмкъ Адыгэ
Республикэм икъэралыгъо
бюджетнэ учреждениеу
«Мыекъопэ индустриальнэ техникум»
(ГБПОУ РА МИТ)

Загороднэр ур., 7, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел. 53-18-53, факс (8772) 53-19-45
e-mail: gbpou-mit@yandex.ru http://mit01.ru/

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 170 - ОД

г. Майкоп

Об утверждении локальных актов

В связи с необходимостью актуализации локального акта «Положение об оплате труда», для улучшения организационного процесса и с целью обеспечения использования информационных систем ведения электронных журналов, на основании решения Педагогического совета ГБПОУ РА МИТ (протокол № 20 от 10.07.2024 г.)

приказываю:

1. Утвердить Локальный акт «Положение об оплате труда работников Базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку функционирования системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республике Адыгея (БПОО) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Майкопский индустриальный техникум»» (далее Положение об оплате труда) в новой редакции, прилагаемой к настоящему приказу.

1.1. Новая редакция Положения об оплате труда вступает в силу с 01.09.2024 г.

1.2. Признать с 31.08.2024 г. утратившим силу положение об оплате труда, утвержденное приказом № 292-ОД от 29.10.2019 г.

2. Утвердить Локальный акт «Положение о ведении электронного журнала в техникуме».

2.1. Для учебных групп, зачисленных с 01.09.2024 г. и в последующие годы, осуществлять ведение журналов успеваемости только в электронном виде, в соответствии с требованиями Локального акта «Положение о ведении электронного журнала в техникуме».

2.2 Для учебных групп, переведенных на следующий курс обучения, осуществлять ведение и бумажного журнала теоретического обучения и электронного журнала, в соответствии с требованиями Локального акта «Положение о ведении электронного журнала в техникуме», до окончания образования и их выпуска.

Директор



М.А. Тлюняев