УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.А. Тлюняев
«29» мая 2025 г.

График внутренней системы оценки качества образования на 2025-2026 учебный год

КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ					
Цель и содержание контроля	**Объект контроля**	**Кто контролирует**	**Участники контроля**	**Сроки**	**Форма отчета**
Исполнение работниками техникума законодательных и иных нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, техникума	Исполнение требований, установленных в нормативных актах	Директор	Все работники техникума	В течение года	Приказы, протоколы, акты, отчеты, справки
Готовность техникума к новому учебному году	Состояние учебного корпуса и общежития, материально-технической базы	Директор	Заведующий общежитием Заведующий хозяйственной частью Руководитель сектора по безопасности Инженер по охране труда Зам директора по УР Зам. директора по ПИР Зам. директора по ВР	июнь-июль	Акт готовности
	Обеспечение кадрами	Директор	Специалист по кадрам Зам директора по УР Зам директора по ПИР Зам директора по ВР Бухгалтерия	Июнь-август, январь	Штатное расписание Приказ

	Прием, комплектование групп	Директор	Секретарь приемной комиссии Секретарь учебной части Зав директора по УР Зам директора по ПИР Зам. директора по ВР	Июнь-декабрь	Приказ о зачислении
	Состояние учебных кабинетов, мастерских	Директор Зам. директора по УР Зам директора по ПИР	Заведующий кабинетом Заведующий мастерской Заведующий хозяйственной частью	Май-июнь	Протокол смотра Акт приемки учебного кабинета, мастерской
Выполнение государственного задания	Сведения, характеризующие масштаб управления; рейтингование, мониторинг по основным направления деятельности техникума; мониторинг качества подготовки кадров; самообследование, система ФИС ФРДО; система ФИС ГИА и приема (лето, сентябрь); статистические данные форма ФСН №СПО-1, профтех (октябрь, январь); конкурс на распределение КЦП (май октябрь); мониторинг по трудоустройству	Директор	Зам директора по УР Зам. директора по ПИР Зам. директора по ВР Руководители подразделений Секретарь приемной комиссии Секретарь учебой части	В течение года	Заполнение системы в личном кабинете
Состояние материально-технической базы	Использование оборудования в учебном процессе	Зам директора по УР Зам директора по ПИР	Заведующий кабинетом Заведующий мастерской	В течение года	План работы кабинета / мастерской на год Отчет о работе кабинета/ мастерской за год

Выполнение решений Педагогического совета, Методического совета, МК	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность выполнения мер по устранению недостатков	Директор	Зам директора по УР Зам директора по ПИР Зам директора по ВР	Согласно плану	Протокол
Спортивно-массовая работа	Проведение занятий физического воспитания и спортивно-массовых мероприятий Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и техники безопасности	Зам директора по ВР Зам. директора по УР	Руководитель физического воспитания	Согласно плану	Приказ
Военно-патриотическое воспитание	Проведение занятий по ОБЖ, БЖ; Мероприятия военно-патриотической направленности; Проведение учебных сборов	Зам директора по ВР Зам. директора по УР	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Согласно плану	Приказ
Соответствие рабочих мест условиям труда	Излучение электроприборов, соблюдение температурного режима, соблюдение требований по нормам освещенности рабочего места	Директор	Инженер по охране труда	1 раз в 5 лет	Акт о результатах специальной оценки условий труда
Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение техники безопасности в помещениях, соблюдение сроков заправки огнетушителей	Заведующий хозяйственной частью Инженер по охране труда	Заведующий учебными кабинетами, мастерскими Зав складом Комендант Заведующий библиотекой и пр помещениями	В течение года	Отчет
Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума	Проведение самообследования	Директор	Зам директора по УР Зам. директора по ПИР Зам. директора по ВР Руководители подразделений	Не позднее 20 апреля	Отчет, размещение информации на официальном сайте техникума

Соответствие наличия материальных ценностей, расчетов, основных и денежных средств данных бухгалтерского учета	Инвентаризация	Бухгалтерия	Все работники техникума и подразделения	Не позднее 1 октября	Акты инвентаризации
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ					
Проверка учебно-планирующей документации	Учебные планы Расписание занятий График учебного процесса	Директор	Зам директора по УР Зам директора по ПИР Зам директора по ВР Руководители МК	До 1 сентября	Приказ
	ППССЗ И ППКРС	Зам директора по УР Зам директора ПИР Зам директора по ВР	Преподаватели, мастера ПО	До 1 сентября	Приказ
	Учебно-методический комплекс	Зам директора по УР Зам директора по ПИР	Преподаватели, мастера ПО	До 1 сентября	Приказ
Контроль ликвидации академической задолженности	Студенты-задолжники	Зам директора по УР Зам директора по ПИР	Мастера ПО Преподаватели Кураторы	До начала ГИА (последний курс) До 01.10	Приказ
Контроль посещаемости занятий студентами всех курсов	Учебно-воспитательный процесс	Зам директора по ВР	Студенты	Ежедневно	Приказы Справки Докладные
Мониторинг успеваемости студентов	Диагностический контроль; Накопляемость оценок и качество знаний; Проведение срезовых работ по специальности и профессиям; Промежуточная аттестация; Допуск к ГИА	Зам директора по УР Зам директора по ПИР	Преподаватели Студенты	Согласно графику	Приказ, справки

Журналы учета теоретического обучения и практического обучения	Соответствие тем и часов, записанных в журналах и часам календарно-тематического плана; Эстетическое оформление; Накопляемость оценок; Посещаемость	Зам директора по УР Зам директора по ПИР	Преподаватели Мастера ПО Кураторы	Ежеквартально	Справки
Инструктивно-методические совещания	Контроль теоретического обучения, практик, воспитательного обучения и методического сопровождения, соблюдения норм и требований охраны труда, противопожарной безопасности	Зам директора по УР Зам директора по ПИР Зам директора по ВР	Все работники техникума	Согласно графику	Протоколы
Производственная практика	Подписание договоров Выполнение программ практик	Зам директора по ПИР	Старший мастер Кураторы Мастера ПО	Согласно графику	Приказы, договоры
Курсовая и дипломная работа (проект)	Выполнение графика КП, ДП, качество оформления и содержание КП, ДП	Зам директора по ПИР	Преподаватели, мастера ПО	Согласно графику	Приказы, договоры
Готовность к ГИА	Мероприятия по ГИА, Программы ГИА; Критерии оценки знаний; Требования к выпускным квалификационным работам	Зам директора по ПИР Зам директора по УР	Преподаватели, мастера ПО	Согласно плану	Протоколы
Научно-методическая работа	Оказание помощи в подготовке по повышению квалификации; разработка учебно-методической документации	Руководители МК Методисты	Педагогические работники	Согласно плану	Протоколы
ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ					
Работа УМС	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях	Зам директора по ПИР Зам директора по УР Зам директора по ВР	Педагогические работники	Согласно плану	Протокол Публикации

Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом	Участие в акциях Проведение культурно-массовых мероприятий Участие в конкурсах профессионального мастерства (Worldskills Russia) Абилимпикс	Зам директора по УР Зам директора по ПИР Зам директора по ВР Руководитель ЦИО	Педагогические работники, студенты	В течение года	Приказы, протоколы, справки
Контроль работы МК	Планы работы МК	Зам директора по УР Зам директора по ПИР	Руководители МК, Педагогические работники	Согласно графику	План работы Отчет
Работа библиотеки	План работы библиотеки Формирование электронной библиотеки Пополнение библиотечного фонда	Зам директора по УР Зам директора по ПИР	Заведующий библиотекой	В течение года	Справки, заявки
Работа общежития	Проведение культурно-массовых мероприятий Воспитательная работа Организация досуга	Зам директора по ВР	Заведующий общежитием Помощники воспитателя Воспитатели	Согласно плану	Справки
Работа с социально-уязвимыми группами	Работа с сиротами; Работа со студентами, стоящими на внутритехникумовском учете; Работа со студентами группы риска	Зам директора по ВР	Психологи Кураторы Мастера ПО Студенты	В течение года	Приказ
Работа студенческого совета	Студенческое самоуправление	Зам директора по ВР	Студенты	Согласно плану	Протокол
Расчет выплат компенсации на питание студентам Расчет выплат компенсации сиротам	Список студентов питающихся в столовой, приказы, расходные накладные	Бухгалтерия Секретарь учебной части	Кураторы	До 20 числа, следующего за отчетным	Реестры и ведомости на выплату

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ					
Педагогическая деятельность преподавателей	Соблюдение требований ФГОС Качество подготовки преподавателей к урокам Выполнение лабораторных и практических работ Использование на уроках ТСО, учебно-наглядных пособий, активных нетрадиционных форм обучения Методика проведения занятий Использование межпредметных связей Ведение рабочей учебно-планирующей документации, технической документации Соблюдение воспитательно-нравственных требований на уроке Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на уроках	Зам директора по УР Зам директора по ПИР Зам директора по ВР Методисты Старший мастер Инженер по охране труда	Преподаватели Мастера п/о	Согласно графику	Отчеты, справки
Работа кураторов	Планы работ кураторов Внеклассные мероприятия	Зам директора по ВР Зам директора по УР	Кураторы	Согласно графику	Отчет работы куратора за год, справки
Аттестация педагогических работников	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам директора по ПИР Зам директора по УР Зам директора по ВР Методисты	Педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, справки

Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами ПО	Соблюдение графика Глубина анализа занятий	Зам директора по ПИР Зам директора по УР Руководители МК Методисты	Педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, справки
Работа с начинающими преподавателями	Оказанием методической помощи молодым специалистам	Зам директора по УР Зам директора по ПИР Методисты	Педагогические работники	В течение года	Справки