

Министерство образования и науки
Республики Адыгея
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»

Загородная ул., 7, г. Майкоп, 385000
тел. 53-18-53, факс (8772) 53-19-45
e-mail: gbpou-mit@yandex.ru



Адыгэ Республикэмгъэсэныгъэмрэшэныгъэ
мрэкIэ и Министерств
офессионалнэгъэсэныгъэмкIэ Адыгэ Республи
кэмикъэралыгъо
бюджетнэ учреждениеу
«Мыекъопиндустриальнэ техникум»

Загороднэрур., 7, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел. 53-18-53, факс (8772) 53-19-45
e-mail: gbpou-mit@yandex.ru

ПРИКАЗ

27.04.2020 г.

№ 64 - ОД

г. Майкоп

О перечне мероприятий по предупреждению
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 23.04.2020г. № 588 «О перечне мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея организациях»

приказываю:

1. Медицинскому работнику техникума Дахужевой С.Р.:

1.1. разместить при входе в ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум» информационные стенды с памятками для сотрудников по соблюдению профилактических мероприятий, включая режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи, использование средств индивидуальной защиты, а также информацией по дезинфекционному режиму;

1.2. проинформировать сотрудников техникума о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены (рекомендуется использование информационных материалов с сайта Роспотребнадзора и из других официальных источников (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);

1.3. организовать ежедневно перед началом рабочей смены «входной фильтр», с проведением бесконтактного контроля температуры тела сотрудника и обязательным отстранением его от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками инфекционного заболевания; с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными

лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации);

1.4. организовать при входе в техникум места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;

1.5. организовать в течение рабочего дня осмотры сотрудников техникума на признаки респираторных заболеваний с термометрией;

1.6. обеспечить контроль за применением сотрудниками всех подразделений средств индивидуальной защиты (масок и перчаток), а также обеспечить работников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств (повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается).

2. Заведующему хозяйственной частью Симбулетову М.К.:

2.1. организовать доставку сотрудников техникума согласно графика;

2.2. производить проветривание, влажную уборку с применением дезинфицирующих средств всех поверхностей салона автотранспортного средства по окончании работы;

2.3. обеспечить необходимое количество дезинфицирующих средств для проведения мероприятий по профилактике и борьбе с коронавирусной инфекцией;

2.4. организовать проведение ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств и регулярное проветривание рабочих мест;

2.5. организовать регулярную уборку территории техникума и своевременный вывоз отходов производства и потребления;

2.6. ограничить доступ в техникум лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственной необходимостью.

3. Специалисту по кадрам Басниевой А.Х. временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Брагуновой А.М. направлять ежедневно сведения о состоянии здоровья работников организации и соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в Министерство образования и науки Республики Адыгея (согласно приложению к приказу МО и Н РА от 23.04.2020г. № 588).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Тлюняев