

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея

«МАЙКОПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА МИТ

М.А. Тюняев

2021 г.



**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета**

Одп.13 Основы информатики

(108 часов)

для профессий:

12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

13450 Маляр строительный

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 З.Г. Патокова

«___» _____ 2021 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании МК естественно-математического профиля

Протокол № 1 от «24» 08 2021 г.

Председатель МК  Е.В. Лебедева

Майкоп

2021

Адаптированная рабочая программа учебного предмета ОДп.13 «Основы информатики» разработана в соответствии:

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. №668);
- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 270802.10 «Мастер отделочных строительных работ» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. №767);
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с умственной отсталостью) с учётом их психофизических особенностей.

Организация – разработчик: ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум».

Разработчик:

Шевченко В.А. – преподаватель ГБПОУ РА МИТ.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ»

1.1. Область применения программы:

Адаптированная рабочая программа общеобразовательного предмета «Основы информатики» является частью программы подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида) по профессиям 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ, 13450 Маляр строительный.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: профильный учебный предмет «Основы информатики».

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); – владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

КОД	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Распределение объема учебного предмета

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	76
Промежуточная аттестация - <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Содержание адаптированного учебного предмета «Основы информатики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия		№ урока	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	6
Раздел 1. Введение в информатику.	Содержание учебного материала			16	
	1	Правила техники безопасности в кабинете информатики.	1	1	1
	Тест: Техника безопасности.		2	1	2
	2	Информация вокруг нас. Виды информации. Органы чувств.	3,4	2	1
	3	Информация. Способы получения, передачи, хранения информации.	5,6		
	4	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. <i>История латинской раскладки клавиатуры.</i> Основная позиция пальцев на клавиатуре.	7,8	2	
	Практическое занятие №1. Знакомство с клавиатурой. Освоение мыши.		9,10	2	2
	6	Запускаем программы. Основные элементы окна программы.	11,12	2	1
	Практическое занятие №2. Знакомимся с компьютерным меню.		13,14	2	2
	Практическое занятие №3. Настройка Рабочего стола.		15,16	2	
	Тест: Введение в информатику.		17,18	2	
Раздел 2. Графический редактор Paint.	Содержание учебного материала			10	
	1	Программа Paint. Меню. Панель инструментов. Создание объектов.	19	1	1
	Практическое занятие №4. Создание элементарных объектов.		20	1	2
	2	Создание компьютерного рисунка по образцу. Построение с помощью клавиши Shift. Овал и окружность. Прямоугольник и квадрат.	21,22	2	1
	Практическое занятие №5. Построение с помощью клавиши Shift. Овал и окружность. Прямоугольник и квадрат.		23,24	2	2
	Практическое занятие №6. Редактирование рисунка.		25,26	2	2
	Практическое занятие №7. Создание рисунка с текстом.		27,28	2	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.	Содержание учебного материала			8	
	1	Архитектура компьютеров. Основные виды современных компьютеров.	29,30	2	1
	2	Основные компоненты системного блока. Назначение.	31,32	2	
	Тест: Устройство компьютера.		33,34	2	2

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.	Содержание учебного материала			54	
	1	Текстовый редактор MS Word.	35,36	2	1
	Практическое занятие №8. MS Word: Возможности MS Word при работе со шрифтом.		37,38	2	2
	Практическое занятие №9. MS Word: Создание буквиц.		39,40	2	
	Практическое занятие №10. MS Word: Создание колонок.		41,42	2	
	Практическое занятие №11. Приемы оформления текста.		43,44	2	
	Практическое занятие №12. MS Word: Списки.		45,46	2	
	Практическое занятие №13. MS Word: Работа с индексами.		47,48	2	
	Практическое занятие №14. MS Word: Вставка символов.		49,50	2	
	Практическое занятие №15. MS Word: Внедрение графики в документ.		51,52	2	
	Практическое занятие №16. MS Word: Написание математических формул.		53,54	2	
	Практическое занятие №17. MS Word: Создание таблицы.		55,56	2	
	Практическое занятие №18. MS Word: Форматирование таблицы.		57,58	2	
	Тест: Создание и форматирование текста в MS Word.		59,60		
	2	Понятие электронных таблиц. Табличный процессор Excel.	61,62	2	1
	Практическое занятие №19. MS Excel: Типы данных. Создание и форматирование таблиц.		63,64	2	2
	Практическое занятие №20. MS Excel: Функция автозаполнения.		65,66	2	
	Практическое занятие №21. MS Excel: Построение диаграмм.		67,68	2	
	Практическое занятие №22. MS Excel: Ввод формулы.		69,70	2	
	Практическое занятие №23. MS Excel: элементарные вычисления по формулам.		71,72	2	
	Практическое занятие №24. MS Excel: Стандартные функции.		73,74	2	
	Практическое занятие №25. MS Excel: Построение элементарных графиков.		75,76		
	Практическое занятие №26. MS Excel: Построение графиков.		77,78	2	
	Практическое занятие №27. MS Excel: Работа с несколькими рабочими листами.		79,80	2	
	3	Компьютерные презентации в программе Power Point.	81,82	2	1

	Практическое занятие №28. MS Power Point: Создание презентации.		83,84	2	2
	Практическое занятие №29. MS Power Point: Использование анимации в презентации.		85,86	2	
	Тест: Технологии создания и преобразования информационных объектов.		87,88	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.	Содержание учебного материала			20	
	1	Глобальная сеть Интернет.	89,90	2	1
	2	Принципы работы Интернет.	91,92	2	
	3	Подключение к сети Интернет	93,94	2	
	4	Поисковые системы.	95,96	2	
	Практическое занятие №30. Поиск информации в Интернет.		97,98	2	2
	Практическое занятие №31. Поиск информации в Интернет «Мой город».		99,100	2	
	5	Создание ящика электронной почты и настройка параметров.	101,102	2	1
	Практическое занятие №32. Работа с электронной почтой.		103,104		2
	Тест: Телекоммуникационные технологии.		105,106	2	
	Дифференцированный зачет.		107,108	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ»

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация адаптированной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся;

1. Рабочее место преподавателя;
2. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
3. Аудиторная доска для письма;
4. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор;
2. Экран;
3. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
4. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики. Элективный курс. – М., 2005.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005.
3. Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М., 2005.
4. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006.
5. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2005.
6. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс. – М., 2004.
7. Шаврин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1 – 2. – М., 2004.
8. Шауцукова Л.З. Информатика: Учеб. Пособие для 10-11кл общеобразоват. учреждений.- М.: Просвещение, 2003.
9. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ 10 – 11кл. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
10. Симинович С.В., Евсеев Г.А. Практическая информатика: Учебное пособие для средней школы. Универсальный курс. – М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 1998.
11. Симинович С.В. Компьютер в вашей школе. – М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2001.

Дополнительные источники:

1. Голицына О. Л. Системы управления базами данных: учеб. пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. – 432 с.: ил.
2. Мельников В. П. Информационная безопасность. Практикум. / В. П. Мельников – М.: ОИЦ «Академия», 2010. – 208 с.

Интернет-ресурсы:

1. Каталог образовательных Интернет-ресурсов [Электронный ресурс]. – <http://www.edu.ru>
2. Энциклопедия [Электронный ресурс]. - <http://www.km.ru/>
3. Тесты по информатике [Электронный ресурс]. - <http://www.ege.ru/>
4. Дидактические материалы по информатике [Электронный ресурс]. – <http://comp-science.narod.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать/понимать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • правила техники безопасности работы на компьютере; • какими средствами вычислительной техники пользовались люди до появления компьютеров; • название и назначение основных частей персонального компьютера; • назначение основных клавиш на клавиатуре; • назначение графического редактора Paint и сферы его применения; • назначение текстового процессора и сферы его применения; • основные режимы работы текстового процессора MS Word; • что такое электронная таблица и табличный процессор; • основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы; • какие типы данных заносятся в электронную таблицу; • как табличный процессор работает с формулами; • основные функции (математические, статистические), используемые при записи формул в ЭТ; • графические возможности табличного процессора; • принципы работы редактора слайдов (презентаций); • что такое компьютерная сеть, различие между локальными и глобальными сетями; • возможности компьютерных сетей; • что такое Интернет, какие возможности предоставляет пользователю «всемирная паутина»; <p><u>уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации; • определять правильность имени файла, тип файла по его расширению; • находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их; • набирать текст в текстовом редакторе; • редактировать набранный текст; • использовать табличный процессор MS Excel для решения несложных задач; • заполнять таблицу данными и формулами; • создавать презентацию, используя вставку текстов, рисунков, встроенную анимацию; демонстрировать готовую презентацию. • осуществлять поиск информации в одной из поисковых систем по ключевой фразе. 	<p>1. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - беседы. <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>