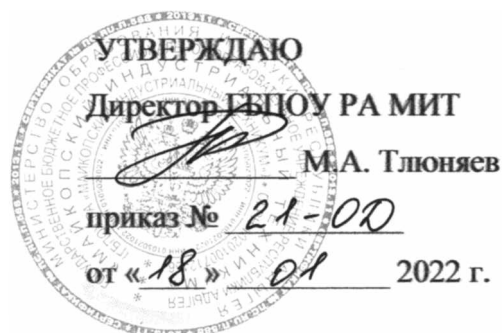


**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»**



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриаль-
ный техникум»
протокола № 4 от «18» 01 2022 г.
К.И. Кат М.Ю.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриаль-
ный техникум»

«18» января 2022 г.
В.А. Шевченко В.А.



Майкоп

2022

1. Общие положения

1.1. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС).

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости

2.1.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.1.2. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.1.3. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик

2.1.4. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.1.5. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль осуществляется в форме:

- устный опрос;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- проверка терминологического диктанта;

- проверка контрольных работ;
- защита лабораторных работ и проверка заданий на практических занятиях;
- проверка домашнего задания;
- проверка реферата или творческой работы;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита самостоятельных, творческих работ и индивидуальных проектов и т.д.

2.1.6. Формы и периодичность текущего контроля выбирается преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.1.7. Результаты текущего контроля знаний заносятся в журнал учебных занятий.

2.1.8. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения учебных практик по балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся продемонстрировал глубокое и полное знание содержания учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ в устной или в письменной форме и при выполнении задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся продемонстрировал освоение учебного материала в полном объеме, владение понятийным аппаратом, способность ориентироваться в изученном материале, осознанно применять знания для решения практических задач, грамотно и логично излагать ответ, но при выполнении задания на 60-89% и наличии отдельных неточностей в содержании и форме ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения, и при выполнении им задания на 50-59%.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, и при выполнении им задания менее чем на 49%.

2.1.9. Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и оформление результатов несут ведущий преподаватель, руководитель практики.

2.1.10. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями для анализа освоения студентами ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.1.11. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.2. Защита курсовых работ (проектов)

2.2.1. Одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся, предусмотренных учебным планом для каждой специальности в техникуме, является защита курсовых работ (проектов).

2.2.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

2.2.3. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- развития интереса к научно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.2.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом каждой специальности. На весь период обучения в техникуме предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по каждой специальности.

2.2.5. Завершающим этапом курсового проектирования по очной форме обучения является защита курсовой работы (проекта).

2.2.6. Руководство курсовой работой (проектом), как правило, осуществляется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс (раздел) за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и рабочей программой (календарно- тематическим планом).

2.2.7. Защита курсовой работы (проекта) для обучающихся очной формы обучения является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела).

2.2.8. Оценка, полученная обучающимся очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы (проекта), является окончательной за курсовую работу (проект).

2.2.9. Для обучающихся заочной формы обучения оценкой за курсовую работу (проект) является оценка, выставленная за выполнение курсовой работы (проекта).

2.2.10. Обучающемуся, не защитившему курсовую работу (проект) по уважительной причине, назначается другая дата приказом директора техникума, не позднее 14 календарных дней с момента предоставления оправдательных документов или объяснительной обучающегося.

2.2.11. Обучающийся, получивший на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту) или не явившийся на защиту по неуважительной причине, имеет право повторно ее защитить не позднее 14 календарных дней с даты окончания защиты.

2.3. Рубежный контроль

2.3.1. Рубежный контроль успеваемости обучающихся по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) с целью диагностики уровня усвоения изучаемого учебного материала и для контроля готовности обучающихся к промежуточной аттестации.

2.3.2. Рубежный контроль осуществляется по текущим оценкам, выставленным в учебном журнале, с определением среднего балла.

2.3.3. Не аттестованными (н/а) считаются обучающиеся, не имеющие оценок по теоретическим, практическим и лабораторным занятиям в течение периода, за который проводится рубежный контроль.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

3.4. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками по каждой профессии и специальности.

3.5. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

3.6. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев учебного года.

3.7. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.8. В случае если дисциплина, междисциплинарный курс изучается в течение нескольких семестров, то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически завершённый характер.

3.9. В случае если междисциплинарный курс изучается несколько семестров, оценка по нему определяется следующим образом:

- при наличии одного экзамена и одного дифференцированного зачета, не считая зачетов, если разница между оценками составляет один балл, то предпочтение отдается экзамену;
- при наличии нескольких экзаменов или дифференцированных зачетов, не считая зачетов,
- как среднеарифметическая величина и она округляется в пользу обучающегося.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации

4.1. Зачет и дифференцированный зачет

4.1.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

4.1.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «не зачтено». Результат зачета выставляется в журнал учебных занятий, протокол зачета (Приложение 1) и в зачетную книжку обучающегося («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

4.1.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2). Оценка заносится в журнал учебных занятий, в протокол дифференцированного зачета (Приложение 2) и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется).

Контроль за правильностью заполнения протоколов осуществляют заместители директора по УР и Пи ИР.

4.1.4. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

4.1.5. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета и квалификационного экзамена.

4.1.6. В техникуме применяются следующие виды зачетов или дифференцированных зачетов: письменный опрос, устный опрос, тестирование, диктант, выполнение практических заданий, оформленные документации, выполнение аудиторной контрольной работы, защита проектов и другие виды.

4.1.7. Виды зачетов и дифференцированных зачетов определяются преподавателем по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

Министерство образования и науки Республики Адыгея
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Майкопский индустриальный техникум»

ПРОТОКОЛ ЗАЧЕТА

от « » _____ г.

по дисциплине _____

_____ в учебной группе _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

На дифференцированный зачет явились _____ человек.

Не явились _____ человек. _____

(ф и о не явившихся)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер билета, варианта	Оценка (зачтено / не зачтено)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Особые замечания преподавателя об итогах ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка зачета

ИТОГО: «зачтено» _____ чел. _____ %

«не зачтено» _____ чел. _____ %

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ г.

Преподаватель _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Министерство образования и науки Республики Адыгея
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Майкопский индустриальный техникум»

ПРОТОКОЛ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

от « » _____ г.

по дисциплине _____

_____ в учебной группе _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

На дифференцированный зачет явились _____ человек.

Не явились _____ человек. _____

(ф и о не явившихся)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер билета, варианта	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Особые замечания преподавателя об итогах ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка дифференцированного зачета

ИТОГО: «5» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ %

«3» _____ чел. _____ %

«2» _____ чел. _____ %

Дата внесения в протокол отметок « » _____ Г.

Преподаватель _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Министерство образования и науки Республики Адыгея
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Майкопский индустриальный техникум»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

от « » _____ г.

по дисциплине _____

_____ в учебной группе _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Пакет с материалом для экзамена вскрыт « » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзаменов материал.

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек.

Не явились _____ человек. _____

(ф и о не явившихся)

Экзамен начался в ____ час. ____ мин.

Экзамен закончился в ____ час. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя экзаменуемого	Номер билета, варианта	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Особые замечания преподавателя об итогах ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена

ИТОГО: «5» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ %

«3» _____ чел. _____ %

«2» _____ чел. _____ %

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ г.

Преподаватель _____ / _____

подпись

расшифровка подписи