

**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА МИТ

М.А. Тлюняев

приказ № 34-00

от «04» 02 2022 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре учебного кабинета

ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриаль-
ный техникум»

протокол № 5 от «04» 02 2022 г.

Кат Кат М.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриаль-
ный техникум»

«04» 02 2022 г.

В.А. Шевченко В.А.



Майкоп

2022

1. Общие положения

1.1. Смотр учебных кабинетов проводится в соответствии с Планом работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Майкопский индустриальный техникум» на учебный год.

1.2. Основными целями и задачами смотра являются:

Цели:

- Оценка деятельности учебных кабинетов по созданию условий подготовки конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Задачи:

- мониторинг комплексного обеспечения информационно-образовательной среды учебных кабинетов (лабораторий) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

- повышение качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов техникума в рамках реализации ФГОС СПО.

- активизация педагогической инициативы и научно-исследовательской деятельности преподавателя, поддержка и поощрение преподавателей и мастеров производственного обучения, творчески и систематически улучшающих материально-техническую и методическую базу учебных кабинетов, лабораторий;

- совершенствование учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов;

- развитие социального партнёрства с целью совершенствования учебно-методического и материально-технического обеспечения учебных кабинетов;

- изучение и обобщение опыта работы лучших заведующих учебными кабинетами техникума.

1.3. Оценка деятельности учебных кабинетов проводится комиссией, определённой приказом директора техникума о проведении смотра.

1.4. Смотр проводится среди всех учебных кабинетов техникума по следующим номинациям:

- лучшие кабинеты общепрофессионального и профессионального циклов

- лучшие кабинеты по общеобразовательным дисциплинам.

2. Организация и порядок проведения

2.1. За один месяц до начала смотра издается приказ директора техникума о назначении комиссии и даты.

2.2. Комиссией смотра оформляются «Оценочные листы» с критериями и перечнем материально-технического обеспечения и учебно-планирующей документации (Приложение 1).

2.3. После проведения смотра подводятся итоги, по результатам которых определяется лучший кабинет. Издается приказ директора техникума об итогах конкурса.

3. Содержание смотра

3.1. В ходе проведения смотра выявляются преподаватели или мастера п/о, активно работающие над сохранением и улучшением материально-технической и учебно-методической базы кабинетов.

3.2. Проведение смотра учебных кабинетов предполагает:

- оценку материально-технического обеспечения;

- оценку качества учебно-планирующей документации;

- оценку качества учебно-методической документации;

- оценку качества внеурочной работы.

3.3. Проведение смотра мастерских и лабораторий предполагает:

- оценку эстетического оформления;
- оценку соблюдения санитарно-гигиенических требований;
- оценку выполнения требований безопасности;
- оценку материально-технического обеспечения;
- оценку качества учебно-планирующей документации;
- оценку качества учебно-методической документации;
- оценку учебно-технической документации;

4. Комиссия смотра

4.1. Состав, порядок работы и критерии оценок утверждаются приказом директора техникума.

4.2. В ходе смотра документацию, кабинета, информационно-методическое и материально-техническое обеспечение представляют заведующий учебного кабинета.

4.3. Эффективную подготовку к участию смотра учебных кабинетов обеспечивает Аттестационный лист учебного кабинета в рамках реализации ФГОС с целью повышения качества подготовки специалистов.

5. Определение победителя

Победитель определяется по количеству набранных баллов. Победитель награждается дипломом или ценным подарком.

6. Подведение итогов

Подведение итогов смотра учебных кабинетов проводится комиссией в период, устанавливаемый приказом директора техникума.

Победители конкурса (1, 2, 3 место) определяются в каждой номинации по количеству набранных баллов, награждаются дипломами.

Комиссия может ходатайствовать перед директором техникума о материальном поощрении победителей конкурса и пересмотре стимулирующей части оплаты труда заведующему учебным кабинетом.

Результаты конкурса объявляются, при необходимости – обсуждаются на Педагогическом совете Техникума.

7. Состав комиссии

- Председатель комиссии - директор ГБПОУ РА МИТ.
- Члены комиссии:
 - заместитель директора по УР;
 - заместитель директора по П и ИР;
 - заместитель директора по ВР;
 - зам. директора по АХЧ;
 - руководитель сектора по безопасности учреждения;
 - методист.

Оценочный лист учебного кабинета ГБПОУ РА МИТ.

ФИО заведующего кабинетом _____

Кабинет _____

№ п/п	Оценочные параметры	Максимальное количество баллов	Баллы
1	Документация кабинета (лаборатории)	16	
1.1	Положение об организации работы учебного кабинета (лаборатории).	1	
1.2	План работы кабинета (лаборатории) на 1 год.	5	
1.3	Отчет о деятельности кабинета (лаборатории) за предыдущий год.	5	
1.4	Паспорт	5	
2	Информационно-методическое обеспечение	26	
2.1	ФГОС СПО	1	
2.2	Методические материалы для организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов	5	
2.3	Дидактические материалы для занятий	5	
2.4	Контрольно-оценочные материалы по преподаваемым в кабинете дисциплинам	5	
2.5	Аудиоматериалы, электронные образовательные ресурсы	5	
2.6	Рабочие программы по преподаваемым в кабинете дисциплинам	5	
3	Материально-техническое обеспечение	5	
3.1	Состояние материально-технического оснащения (исправность, доступность, упорядочение в соответствии с темами занятий, достаточность): наглядные пособия, тренажеры, оборудование, макеты, инструменты.	5	
4	Состояние охраны труда	25	
4.1	Уголок по охране труда	5	
4.2	Журнал регистрации инструктажей по охране труда	5	
4.3	Инструкции по охране труда	5	
4.4	Освещенность кабинета (лаборатории)	5	
4.5	Наличие предупреждающих надписей	5	
5	Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние	25	
5.1	Состояние стен, пола	5	
5.2	Состояние мебели	5	
5.3	Чистота окон, наличие штор, жалюзи	5	
5.4	Эстетическое оформление	5	
5.5	Аптечка для оказания первой помощи	5	
6	Поощрительные баллы	10	
6.1	Наличие образовательных достижений преподавателя на различных уровнях (дипломы, грамоты)	5	
6.2	Образовательные достижения студентов (дипломы, грамоты)	5	
	Итого максимальное количество баллов:	107	