

**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА МИТ

М. А. Тлюняев

« 22 » января 2019 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

**о возложении обязанностей по охране труда на руководителей
в ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
протокол № 9 от «22» января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

В. А. Шевченко

« 22 » января 2019 г.



Майкоп

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утв. Постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14.

1.2. Положение устанавливает основные обязанности администрации, специалистов ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум» (далее – Учреждения) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Управление охраной труда в ГБПОУ РА МИТ осуществляет директор Учреждения.

1.4. В целях организации работы по охране труда, обеспечения соблюдения требований по охране труда, осуществления контроля за их выполнением в Учреждении введена должность руководителя сектора по безопасности Учреждения, который подчиняется непосредственно директору.

1.5. Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления: прогнозирование, планирование, организация, координация, стимулирование, контроль, учёт и анализ.

1.6. Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда осуществляет руководитель сектора по безопасности Учреждения.

1.7. На руководителя сектора по безопасности Учреждения возлагается методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением.

1.8. Заместители директора Учреждения осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих направлений деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.9. Деятельность администрации и специалистов Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Адыгея, а также должностными обязанностями по охране труда. Деятельность педагогического и обслуживающего персонала Учреждения регламентируется должностными инструкциями и инструкциями по охране труда.

2. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководящими работниками и специалистами ГБПОУ РА МИТ

2.1. Функциональные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов Учреждения и разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.2. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в Учреждении, организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;

- создает по согласованию с профсоюзным комитетом комиссию по охране труда Учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает соблюдение законодательства о труде и об охране труда, выполнение нормативов по охране труда, предписаний органов надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;
- обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- привлекает к ответственности согласно действующему законодательству должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда, не принимающих мер по выполнению требований, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи среди работников или учащихся;
- устанавливает порядок обучения работников по охране труда, утверждает состав комиссии по проверке знаний по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему учреждения к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;
- запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с учащимися;
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

2.3. Руководитель сектора по безопасности учреждения:

Ведет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

Оказывает помощь подразделениям учреждения в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

Организует и участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

Согласовывает разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

Разрабатывает совместно с другими подразделениями планы, программы по улучшению условий и охране труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

Участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

Оказывает помощь руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда.

Организовывает расследование несчастных случаев на производстве; участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформляет и хранит документы, касающиеся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками.

Составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

Разрабатывает программы обучения по охране труда работников учреждения; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно).

Организовывает своевременное обучение по охране труда работников учреждения, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

Составляет (при участии руководителей подразделений) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

Оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

Обеспечивает подразделения локальными нормативными правовыми актами учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

Организует и руководит работой кабинета по охране труда, подготовкой информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

Организует совещания по охране труда.

Ведет пропаганду по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего видео и радиовещания, стенных газет, витрин и т.д.

Доводит до сведения работников содержание действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

Рассматривает письма, заявления, жалоба работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, занимается подготовкой предложений руководителю учреждения (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

Осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- занимается анализом и обобщением предложений по расходованию средств фонда охраны труда учреждения (при его наличии), разработкой направлений их наиболее эффективного использования, подготовкой обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Для выполнения возложенных на него обязанностей руководитель сектора по безопасности учреждения в праве:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направлять руководителю учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

- привлекать по согласованию с руководителем учреждения и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

- представлять руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

- представлять по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

2.3. Специалист отдела кадров учреждения обязан обеспечить:

2.3.1. Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы подразделений учреждения.

2.3.2. Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.3. Организацию совместно с руководителем сектора по безопасности учреждения обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов и рабочих учреждения.

2.3.4. Информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их трудовой деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

2.4. Заведующий административно-хозяйственной частью обязан обеспечить:

2.4.1. Соблюдение строительных норм и правил, правил и норм производственной санитарии при капитальном ремонте и реконструкции зданий, сооружений и помещений учреждения, участие в приемке их в эксплуатацию.

2.4.2. Организацию безопасной эксплуатации оборудования, машин и механизмов в учреждении.

2.4.3. Соблюдение в Учреждении дисциплины, ведение строительства и реконструкции только по проектам специализированных организаций и по согласованию с автором проекта.

2.4.4. Выполнение работ по подготовке подразделений к работе в осенне-зимний период.

2.4.5. Наличие необходимого количества санитарно-бытовых помещений

3. Заключительные положения

3.1. Перечисленные в настоящем положении должностные лица несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

3.2. За несчастные случаи несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действием или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли мер для предотвращения несчастного случая.

3.3. Настоящее положение действует до его отмены или до принятия нового.