

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА МИТ

М. А. Глюняев

«21» января 2019 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы уполномоченного лица по охране труда
в ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
протокол № 8 от «21» января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

В. А. Шевченко

«21» января 2019 г.



Майкоп

2019

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Исполнительного комитета Федерации независимых профсоюзов России от 18.10.2006г. № 4-3, локально-нормативных актов, действующих в ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум» (далее Учреждение) и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного лица по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в Учреждении.
- 1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, решениями профсоюзной организации Учреждения и ее выборных органов, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения по охране труда.
- 1.3. Профсоюзный комитет Учреждения обеспечивает выборы уполномоченного. Коллективным договором предусмотрено избрание в Учреждении 1 (одного) уполномоченного со сроком действия на период действия профсоюзного комитета.
- 1.4. Уполномоченным не может быть избран руководитель сектора по безопасности Учреждения.
- 1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников Учреждения на срок полномочий профсоюзного комитета Учреждения.
- 1.6. Выдвижение уполномоченного в состав комиссии по охране труда в качестве представителя работников Учреждения осуществляется на основании решения профсоюзного комитета Учреждения.
- 1.7. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с директором и иными должностными лицами Учреждения, руководителем сектора по безопасности Учреждения.
- 1.8. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляется профсоюзным комитетом Учреждения.
- 1.9. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о своей работе на заседании профсоюзного комитета Учреждения. Уполномоченный представляет отчет о своей работе (два раза в год : не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода) в профсоюзный комитет Учреждения.
- 1.10. По решению профсоюзного комитета Учреждения уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные

условия труда, а также по другим основаниям.

1.11. Профсоюзный комитет Учреждения, администрация и руководитель сектора по безопасности Учреждения оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

2. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в Учреждении контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений директору и (или) руководителю сектора по безопасности Учреждения по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

- 3.4. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками Учреждения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.
- 3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 3.7. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.
- 3.8. Информирование директора и (или) руководителя сектора по безопасности Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.
- 3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.
- 3.10. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.
- 3.11. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

- 4.1. Осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.
- 4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором,

а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц Учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами Учреждения предложения об устранении нарушений требований охраны труда.

4.7. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, изменениями условий труда.

4.10. Вносить директору и (или) руководителю сектора по безопасности Учреждения и в профсоюзный комитет Учреждения предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение.

5.3. Уполномоченный проходит обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению

работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.5. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.