

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА МИТ

М.А. Глюняев

приказ № 574
от «17» 05 2022г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 574

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
комитета ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный
индустриальный техникум»
протокол № 1 от «17» 05 2022г.
Кат М.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
ГБПОУ РА «Майкопский
техникум»
2022г.
Шевченко В.А.



Майкоп 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба) ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум» (далее - Техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 «По содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования».

2. Цели и задачи Службы

2.1 Настоящее положение разработано в целях оказания помощи по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, и разработке соответствующих планов мероприятий.

К числу занятых выпускников относятся выпускники, которые осуществляют трудовую деятельность по трудовому договору, договору гражданско-правового характера, являются самозанятыми или индивидуальными предпринимателями.

Принципами организации работы по содействию занятости выпускников являются:

1) системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон);

2) обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству;

3) открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;

4) нацеленность на результат.

Работа по содействию трудоустройству выпускников, завершивших

обучение по программам среднего профессионального образования, включает в себя:

1) анализ существующих условий для содействия занятости выпускников в субъекте Российской Федерации, образовательной организации (ресурсы, заинтересованные стороны, эффективность реализуемых мероприятий, факторы, проблемы и перспективы развития и др.) и социально-экономических условий региона;

2) разработку плана мероприятий по содействию занятости, устанавливающего ключевые задачи, сроки реализации, ответственных, заинтересованных сторон и механизмы их вовлечения,

3) ведение мониторинга занятости выпускников Техникума, отслеживание показателей в динамике и корректировку (при необходимости) разработанного плана мероприятий;

4) адресную работу с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства;

5) взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами местной власти;

6) помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников.

3. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1 Служба осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

4.2 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство её деятельностью и имеет право представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и

местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4.3. Во время отсутствия руководителя Службы деятельностью службы руководит лицо, назначенное приказом директора.

4.4. Состав Службы утверждается приказом директора Техникума.

5. Организация работы Службы

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума.

5.2 Основные виды деятельности Службы:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;

- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;

- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других мероприятиях;

- прогнозирование распределения выпускников;

- мониторинг трудоустройства выпускников; - оказание психологической поддержки в вопросах трудоустройства.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Служба может быть реорганизована или ликвидирована приказом директора Техникума.