

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА МИТ

М.А. Тлюняев

_____ 2022 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный
индустриальный техникум»

протокол № 8 от «17» 03 2022 г.

_____ Кат М.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный
индустриальный техникум»

«18» 03 2022 г.

_____ Шевченко В.А.

Майкоп

2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Ц е н т р) ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум» (далее - Техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 «По содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования».

2. Цели и задачи Центра

2.1 Настоящее положение разработано в целях оказания помощи по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, и разработке соответствующих планов мероприятий.

К числу занятых выпускников относятся выпускники, которые осуществляют трудовую деятельность по трудовому договору, договору гражданско-правового характера, являются самозанятыми или индивидуальными предпринимателями.

Принципами организации работы по содействию занятости выпускников являются:

1) системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон);

2) обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству;

3) открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;

4) нацеленность на результат.

Работа по содействию трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, включает в себя:

1) анализ существующих условий для содействия занятости выпускников в субъекте Российской Федерации, образовательной организации (ресурсы, заинтересованные стороны, эффективность реализуемых мероприятий, факторы, проблемы и перспективы развития и др.) и социально-экономических условий региона;

2) разработку плана мероприятий по содействию занятости, устанавливающего ключевые задачи, сроки реализации, ответственных, заинтересованных сторон и механизмы их вовлечения,

3) ведение мониторинга занятости выпускников Техникума, отслеживание показателей в динамике и корректировку (при необходимости) разработанного плана мероприятий;

4) адресную работу с выпускниками, находящимися под риском трудоустройства;

5) взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами местной власти;

6) помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников.

3. Управление Центром и контроль его деятельности

3.1 Центр осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

3.2 Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

3.3. Во время отсутствия руководителя Центра деятельностью Центра руководит лицо, назначенное приказом директора.

3.4. Состав Центра утверждается приказом директора Техникума.

4. Организация работы Центра

4.1 Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума.

4.2 Основные виды деятельности Центра:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- прогнозирование распределения выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки в вопросах трудоустройства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

5.3. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора Техникума.