

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Майкопский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА МИТ

М.А. Глюняев

27 декабря 2018 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

ГБПОУ РА «Майкопский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
протокол № 5 от «27» 12. 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Ф.В. Тишаков

27 декабря 2018 г.



Майкоп

2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава ГБПОУ РА МИТ и настоящего Положения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ВКЛЮЧАЕТ:

2.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

2.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств обучения;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический совет в соответствии с Уставом ГБПОУ РА МИТ и настоящим Положением несет ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично - ориентированного воспитания студентов;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также систему оценок знаний студентов;
- рекомендации администрации техникума по направлению на повышение квалификации педагогических работников;
- рекомендации администрации техникума по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почетных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) студентов;
- установление связей и координацию педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами,

учреждениями начального, среднего, высшего и дополнительного образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта;

-установление численности студентов при проведении занятий, курсовом проектировании, производственном обучении, выполнении курсовой работы;

-утверждение Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники техникума, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание студентов, а также медицинский работник, заведующий библиотекой, психолог.

4.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти

и управления местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, студентов и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

4.3. Председателем педагогического совета является директор ГБПОУ РА МИТ..

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

5.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

5.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

5.4. При необходимости, решением директора ГБПОУ РА МИТ, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

5.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе.

5.6. Педагогический совет может образовывать из своих членов внутри своего состава специальный орган (методический совет), позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно-педагогические проблемы.

Решения этого органа претворяются в жизнь незамедлительно, но подлежат утверждению педагогическим советом.

5.7. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета

должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.8. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

5.9. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор ГБПОУ РА МИТ, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

5.11. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся ГБПОУ РА МИТ в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

5.12. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

5.13. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором (контрактом) работника с ГБПОУ РА МИТ.

*5.14. Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут. Ответственным за обеспечение регламента выступающих на Педагогическом совете - является секретарь.

5.15. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и долж-

ностных лиц ГБПОУ РА МИТ. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

6.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах ГБПОУ РА МИТ в течение 10 лет.

Зам. директора по ПиИР

Б.М. Кулов