УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_М.А. Тлюняев

«30» мая 2024 г.

**График внутренней системы оценки качества образования на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ**  |  |  |  |
| **Цель и содержание контроля**  | **Объект контроля**  | **Кто контролирует**  | **Участники контроля**  | **Сроки**  | **Форма отчета**  |
| Исполнение работниками техникума законодательных и иных нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, техникума  | Исполнение требований, установленных в нормативных актах  | Директор  | Все работники техникума  | В течение года  | Приказы, протоколы, акты, отчеты, справки  |
| Готовность техникума к новому учебному году  | Состояние учебного корпуса и общежития, материально-технической базы  | Директор  | Заведующий общежитиемЗаведующий хозяйственной частьюРуководитель сектора по безопасностиИнженер по охране трудаЗам директора по УР Зам. директора по ПИР Зам. директора по ВР | июнь-июль  | Акт готовности  |
| Обеспечение кадрами  | Директор  | Специалист по кадрамЗам директора по УР Зам директора по ПИР Зам директора по ВРБухгалтерия | Июнь-август, январь  | Штатное расписание Приказ  |
| Прием, комплектование групп  | Директор  | Секретарь приемной комиссииСекретарь учебной частиЗав директора по УР Зам директора по ПИР Зам. директора по ВР | Июнь-декабрь  | Приказ о зачислении  |
| Состояние учебных кабинетов, мастерских  | ДиректорЗам. директора по УРЗам директора по ПИР | Заведующий кабинетом Заведующий мастерскойЗаведующий хозяйственной частью  | Май-июнь  | Протокол смотраАкт приемки учебного кабинета, мастерской |
| Выполнение государственного задания  | Сведения, характеризующие масштаб управления; рейтингование, мониторинг по основным направления деятельности техникума; мониторинг качества подготовки кадров; самообследование, система ФИС ФРДО; система ФИС ГИА и приема (лето, сентябрь); статистические данные форма ФСН №СПО-1, профтех (октябрь, январь); конкурс на распределение КЦП (май октябрь); мониторинг по трудоустройству  | Директор  | Зам директора по УР Зам. директора по ПИР Зам. директора по ВРРуководители подразделенийСекретарь приемной комиссииСекретарь учебой части | В течение года  | Заполнение системы в личном кабинете   |
| Состояние материально-технической базы  | Использование оборудования в учебном процессе  | Зам директора по УР Зам директора по ПИР   | Заведующий кабинетом Заведующий мастерской  | В течение года  | План работы кабинета / мастерской на год Отчет о работе кабинета/ мастерской за год |
| Выполнение решений Педагогического совета, Методического совета, МК | Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность выполнения мер по устранению недостатков  | Директор  | Зам директора по УР Зам директора по ПИР Зам директора по ВР | Согласно плану  | Протокол  |
| Спортивно-массовая работа  | Проведение занятий физического воспитания и спортивно-массовых мероприятий Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и техники безопасности  | Зам директора по ВРЗам. директора по УР   | Руководитель физического воспитания  | Согласно плану  | Приказ  |
| Военно-патриотическое воспитание  | Проведение занятий по ОБЖ, БЖ; Мероприятия военно-патриотической направленности; Проведение учебных сборов  | Зам директора по ВР Зам. директора по УР  | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  | Согласно плану  | Приказ  |
| Соответствие рабочих мест условиям труда  | Излучение электроприборов, соблюдение температурного режима, соблюдение требований по нормам освещенности рабочего места | Директор  | Инженер по охране труда  | 1 раз в 5 лет  | Акт о результатах специальной оценки условий труда  |
| Состояние охраны труда и противопожарной безопасности  | Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение техники безопасности в помещениях, соблюдение сроков заправки огнетушителей  | Заведующий хозяйственной частьюИнженер по охране труда | Заведующий учебными кабинетами, мастерскими Зав складом Комендант Заведующий библиотекой и пр помещениями  | В течение года  | Отчет  |
| Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума  | Проведение самообследования  | Директор  | Зам директора по УР Зам. директора по ПИР Зам. директора по ВРРуководители подразделений | Не позднее 20 апреля  | Отчет, размещение информации на официальном сайте техникума  |
| Соответствие наличия материальных ценностей, расчетов, основных и денежных средств данных бухгалтерского учета  | Инвентаризация  | Бухгалтерия  | Все работники техникума и подразделения  | Не позднее 1 октября  | Акты инвентаризации  |
| **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**  |
| Проверка учебно-планирующей документации  | Учебные планы Расписание занятий График учебного процесса  | Директор  | Зам директора по УР Зам директора по ПИР Зам директора по ВРРуководители МК | До 1 сентября  | Приказ  |
| ППССЗ И ППКРС  | Зам директора по УР Зам директора ПИРЗам директора по ВР  | Преподаватели, мастера ПО  | До 1 сентября  | Приказ  |
| Учебно-методический комплекс  | Зам директора по УР Зам директора по ПИР | Преподаватели, мастера ПО   | До 1 сентября  | Приказ  |
| Контроль ликвидации академической задолженности  | Студенты-задолжники  | Зам директора по УР Зам директора по ПИР | Мастера ПО Преподаватели Кураторы  | До начала ГИА (последний курс) До 01.10  | Приказ  |
| Контроль посещаемости занятий студентами всех курсов  | Учебно-воспитательный процесс  | Зам директора по ВР  | Студенты  | Ежедневно  | Приказы Справки Докладные |
| Мониторинг успеваемости студентов  | Диагностический контроль; Накопляемость оценок и качество знаний; Проведение срезовых работ по специальности и профессиям; Промежуточная аттестация; Допуск к ГИА  | Зам директора по УР Зам директора по ПИР  | Преподаватели Студенты  | Согласно графику  | Приказ, справки  |
| Журналы учета теоретического обучения и практического обучения  | Соответствие тем и часов, записанных в журналах и часам календарно-тематического плана; Эстетическое оформление; Накопляемость оценок; Посещаемость  | Зам директора по УР Зам директора по ПИР  | ПреподавателиМастера ПОКураторы  | Ежеквартально  | Справки  |
| Инструктивно-методические совещания  | Контроль теоретического обучения, практик, воспитательного обучения и методического сопровождения, соблюдения норм и требований охраны труда, противопожарной безопасности  | Зам директора по УР Зам директора по ПИР Зам директора по ВР | Все работники техникума  | Согласно графику  | Протоколы  |
| Производственная практика  | Подписание договоров Выполнение программ практик  | Зам директора по ПИР  | Старший мастерКураторыМастера ПО  | Согласно графику  | Приказы, договоры  |
| Курсовая и дипломная работа (проект)  | Выполнение графика КП, ДП, качество оформления и содержание КП, ДП  | Зам директора по ПИР   | Преподаватели, мастера ПО  | Согласно графику  | Приказы, договоры  |
| Готовность к ГИА  | Мероприятия по ГИА, Программы ГИА; Критерии оценки знаний; Требования к выпускным квалификационным работам  | Зам директора по ПИРЗам директора по УР  | Преподаватели, мастера ПО  | Согласно плану  | Протоколы  |
| Научно-методическая работа  | Оказание помощи в подготовке по повышению квалификации; разработка учебно-методической документации  | Руководители МКМетодисты  | Педагогические работники  | Согласно плану  | Протоколы  |
| **ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ**  |
| Работа УМС  | Участие в конференциях, семинарах, совещаниях  | Зам директора по ПИРЗам директора по УР Зам директора по ВР | Педагогические работники  | Согласно плану  | Протокол Публикации  |
| Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом  | Участие в акциях Проведение культурно-массовых мероприятий Участие в конкурсах профессионального мастерства (Worldskills Russia) Абилимпикс | Зам директора по УР Зам директора по ПИР Зам директора по ВРРуководитель ЦИО | Педагогические работники, студенты  | В течение года  | Приказы, протоколы, справки  |
| Контроль работы МК  | Планы работы МК  | Зам директора по УРЗам директора по ПИР   | Руководители МК, Педагогические работники  | Согласно графику  | План работыОтчет  |
| Работа библиотеки  | План работы библиотеки Формирование электронной библиотеки Пополнение библиотечного фонда  | Зам директора по УРЗам директора по ПИР  | Заведующий библиотекой  | В течение года  | Справки, заявки  |
| Работа общежития  | Проведение культурно-массовых мероприятий Воспитательная работа Организация досуга  | Зам директора по ВР   | Заведующий общежитием Помощники воспитателяВоспитатели  | Согласно плану  | Справки  |
| Работа с социально-уязвимыми группами  | Работа с сиротами; Работа со студентами, стоящими на внутритехникумовском учете; Работа со студентами группы риска  | Зам директора по ВР | ПсихологиКураторыМастера ПО Студенты  | В течение года  | Приказ  |
| Работа студенческого совета  | Студенческое самоуправление   | Зам директора по ВР  | Студенты  | Согласно плану  | Протокол  |
| Расчет выплат компенсации на питание студентам Расчет выплат компенсации сиротам  | Список студентов питающихся в столовой, приказы, расходные накладные  | БухгалтерияСекретарь учебной части  | Кураторы  | До 20 числа, следующего за отчетным  | Реестры и ведомости на выплату  |
| **ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**  |
| Педагогическая деятельность преподавателей  | Соблюдение требований ФГОС Качество подготовки преподавателей к урокам Выполнение лабораторных и практических работ Использование на уроках ТСО, учебно-наглядных пособий, активных нетрадиционных форм обучения Методика проведения занятий Использование межпредметных связей Ведение рабочей учебно-планирующей документации, технической документации Соблюдение воспитательно- нравственных требований на уроке Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на уроках | Зам директора по УР Зам директора по ПИРЗам директора по ВРМетодистыСтарший мастер Инженер по охране труда  | Преподаватели Мастера п/о | Согласно графику  | Отчеты, справки  |
| Работа кураторов  | Планы работ кураторов Внеклассные мероприятия  | Зам директора по ВР Зам директора по УР  | Кураторы  | Согласно графику  | Отчет работы куратора за год, справки  |
| Аттестация педагогических работников  | Анализ системы работы аттестуемых преподавателей  | Зам директора по ПИР Зам директора по УРЗам директора по ВР Методисты  | Педагогические работники  | Согласно графику  | Отчеты, справки  |
| Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами ПО  | Соблюдение графика Глубина анализа занятий  | Зам директора по ПИР Зам директора по УРРуководители МК Методисты | Педагогические работники  | Согласно графику  | Отчеты, справки  |
| Работа с начинающими преподавателями  | Оказанием методической помощи молодым специалистам  | Зам директора по УР Зам директора по ПИР Методисты  | Педагогические работники  | В течение года  | Справки  |